

Правила подачи заявки на финансирование в Фонд целевого капитала МФТИ

Как подать?

Заявка подаётся в виде презентации на белом фоне, сохраненной в pdf, и постатейной сметой всего проекта в виде xls-файла на почту fund@phystech.edu. **Тема письма:** 2021 октябрь: Краткое название проекта_Ваша Фамилия». **Название прикрепляемых файлов** должно выглядеть так: «Краткое название проекта_Фамилия».

Дирекция ФЦК может пригласить команду проекта на интервью. Если оно не состоится, то заявка не будет считаться поданной.

Форма заявки

Смысловое наполнение заявки должно отражать следующие пункты:

1. Команда проекта (ФИО, должность, телефон, почта);
2. Описание проекта:
 - a. Краткое описание для сайта fund.mipt.ru/projects. (2-3 предложения по структуре: Что? Для кого? Каким образом? Что благополучатели получат?)
 - b. Подробное описание проекта (опишите, что конкретно вы собираетесь делать).
3. Актуальность. Зачем нужен этот проект, какую проблему он решает?
Для повторяющихся проектов: слайд с количественными результатами прошлых лет.
4. Кто или что является благополучателем результата проекта?
5. Планируемый результат проекта:
 - a. Непосредственный результат;
 - b. Как результат проекта влияет на развитие МФТИ и/или комьюнити вокруг него.
6. План реализации проекта, его этапы и их сроки.
7. Бюджет проекта:
 - a. Общий бюджет проекта
 - b. Сумма, запрашиваемая от ФЦК МФТИ;
 - c. Есть ли софинансирование? В каком объеме и его источник? Укажите потенциальных партнеров, в том числе тех, которые поддерживают не только деньгами.
 - d. Почему проект не может быть полностью профинансирован из бюджета МФТИ или иных источников?
 - e. Прикрепите отдельным от презентации xls-файлом таблицу с постатейной расшифровкой всего бюджета, в которой укажите, на какие статьи расхода вы запрашиваете денег у ФЦК, а на какие планируете получить спонсорское финансирование;
8. Долгосрочное развитие проекта
 - a. Является ли проект разовой акцией или планируется его повторение на регулярной основе?
 - b. Планируете ли вы в будущем искать другие источники финансирования?
9. Подразделение МФТИ, через которое будет проходить финансирование проекта. Укажите, какие договорённости есть с руководителем подразделения. В отдельных случаях мы можем запросить одобрение курирующего проректора. Укажите, **кто будет заниматься документооборотом** для оплаты счетов через МФТИ.
 - a. ФИО и контакты руководителя проекта/подразделения, который будет подписывать ФЛС.
 - b. ФИО и контакты ответственного исполнителя по проекту.
10. Как ваш проект будет способствовать популяризации деятельности ФЦК МФТИ среди студентов, сотрудников и выпускников, какие конкретные действия вы планируете для этого предпринять.

Отчет о реализации проекта

- После реализации проекта в течение двух недель предоставляется содержательный отчет – презентация, который публикуется на сайте фонда. Отчет должен соответствовать форме, установленной Фондом.
- Отчет перед бухгалтерией МФТИ о потраченных средствах.