

Регламент проведения

Конкурса студенческих инициатив МФТИ

I. Общие сведения

1. Регламент проведения Конкурса студенческих инициатив МФТИ (далее – Регламент) устанавливает требования и условия к организации и проведению Конкурса студенческих инициатив МФТИ (далее – Конкурс) и оказания материально-технической, организационно-методической и информационной поддержки со стороны администрации МФТИ победителям Конкурса.
2. Учредителями Конкурса являются МФТИ (в лице управления внеучебной деятельности и департамента физической культуры и спорта), Фонд Целевого Капитала МФТИ, Союз «Физтех-Союз». Оператором Конкурса является служба поддержки студенческих инициатив МФТИ.
3. Конкурс является формой поддержки и развития социально-культурных и спортивно-оздоровительных студенческих инициатив, реализуемых студенческими объединениями и проектными командами обучающихся МФТИ.
4. Студенческое объединение – добровольное объединение, учрежденное по инициативе обучающихся МФТИ с целью совместного решения различных вопросов в сферах социально-культурной, спортивной, образовательной, научно-популяризаторской и иной деятельности.
5. Проектная команда – коллектив, состоящий из обучающихся МФТИ, объединенных для достижения общих целей и решения поставленных перед проектом задач в течение жизненного цикла проекта.
6. Ответственный организатор – лицо, избранное из числа обучающихся, или назначенное полномочным органом управления студенческого объединения, или представляющее проектную команду, несущее ответственность за деятельность студенческого объединения или проектной команды на кампусе МФТИ и за его пределами.
7. Материально-техническая поддержка включает в себя экономически обоснованное организатором и согласованное с организационным комитетом Конкурса хозяйственно-финансовое сопровождение; предоставление права организаторам на эксплуатацию помещений, мебели, оборудования (а в случае с технически сложным аппаратом – предоставление услуг специалистов-сотрудников профильных подразделений института).
8. Организационно-методическая поддержка представляет собой помощь в оформлении локальных нормативных актов, приказов, распоряжений и запросов внутри института; проведение консультаций для победителей Конкурса с куратором, назначенным из числа сотрудников службы поддержки студенческих инициатив МФТИ.
9. Информационная поддержка включает в себя помощь в освещении проекта в социальных сетях и на сайте МФТИ, размещение печатных и цифровых афиш, новостных анонсов в кампусе института, создание и рассылка писем-приглашений целевой аудитории проекта.
10. Объем средств, выделяемых на конкурс, утверждается приказом ректора МФТИ.
11. Распределение средств осуществляется в соответствии с установленной политикой МФТИ.

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 77E9B81FE83884FAE9E4C01BD94B6555A45F7652

Владелец: Дмитриев Денис Юрьевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)

Действителен: с 23.08.2021 по 23.11.2022

II. Правила участия

1. Для участия в Конкурсе, руководителем студенческого объединения в электронном формате оформляется паспорт проекта студенческого объединения (Приложение 1).
2. Паспорт проекта руководитель студенческого объединения направляет в электронном виде на почту конкурса physchance@phystech.edu.
3. Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - 3.1. Искусство, творчество, развлечения;
 - 3.2. Социализация и развитие личностного потенциала;
 - 3.3. Молодежные СМИ и студенческие медиаресурсы;
 - 3.4. Добровольчество;
 - 3.5. Поддержка деятельности студенческих объединений;
 - 3.6. Историко-культурное проектирование и формирование гражданско-патриотических качеств личности;
 - 3.7. Спорт и здоровый образ жизни.
4. Сроки проведения конкурса определяются организационным комитетом.
5. Участвовать в конкурсе имеют право:
 - 5.1. Студенческие объединения МФТИ и связанные с организацией социально-культурной, спортивной, досуговой, добровольческой и информационной внеучебной деятельности в МФТИ;
 - 5.2. Проектные команды, чьи проекты отвечают тематике конкурса по одной из номинаций.
6. По итогам реализации проекта ответственный организатор предоставляет подробный отчет о проведении не позднее одного месяца после завершения проекта согласно форме (Приложение 2).
7. Внесение изменений, дополнений, корректировок в заявку возможно при обращении руководителя студенческого проекта на электронную почту конкурса.
8. Информация о ходе конкурса публикуется на сайте МФТИ и в информационных сообществах социальной сети Вконтакте, а именно: “Поток”, “Физтех.Сегодня”, “Спортивный клуб МФТИ” и др.

III. Оргкомитет конкурса

1. Состав оргкомитета конкурса утверждается приказом о проведении Конкурса студенческих инициатив МФТИ.
2. Председатель оргкомитета – проректор/директор курирующий внеучебную деятельность.
3. Председатели профкома студентов МФТИ и молодёжного комитета института входят в состав оргкомитета по должности.
4. Начальник управления внеучебной деятельности и руководитель департамента физической культуры и спорта входят в состав оргкомитета по должности.
5. Исполнительный директор Фонда Целевого Капитала МФТИ и исполнительный директор Союза «Физтех-Союз» входят в состав оргкомитета по должности.
6. При возникновении необходимости в ходе обсуждения заявок, в состав оргкомитета могут быть включены представители структурных подразделений и студенческой общественности с правом совещательного голоса.
7. Оргкомитет рассматривает и формирует состав проектов, допущенных к реализации, в соответствии с Правилами участия Конкурса и исходя из бюджета конкурса и других привлеченных внебюджетных средств.

В случае экономии или нереализации выделенных средств по независящим от участника причинам и их остатка в бюджете, оргкомитет вправе организовать дополнительный этап приема и рассмотрения проектных заявок в соответствии с Правилами участия Конкурса.

IV. Заключительные положения

1. В случае нарушения процедуры подачи паспорта проекта, значительного завышения стоимости товаров и/или услуг в поданной смете проекта оргкомитет Конкурса вправе отклонить поданный паспорт проекта и установить запрет соответствующему ответственному организатору на участие в Конкурсе следующего календарного года.
2. В случае отказа от реализации, нарушений при реализации, срыва сроков реализации проекта оргкомитет оставляет за собой право лишить данный проект финансовой поддержки и перераспределить средства между другими проектами Конкурса, а также установить запрет соответствующему ответственному организатору на участие в Конкурсе следующего календарного года.
3. Ответственный организатор несёт персональную ответственность за порчу/пропажу оборудования, мебели, помещений, находящихся на балансе института, возникшую по его вине в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Паспорт проекта высылается на почту physchance@phystech.edu в формате презентации на, сохраненной в pdf, с постатейной сметой расходов проекта в формате xls-файла.
Тема письма: Краткое название проекта_ название Клуба_ Фамилия руководителя проекта». Название прикрепляемых файлов должно выглядеть так: «Краткое название проекта_ название Клуба_ Фамилия».

Форма заявки должна соответствовать следующему формату:

1. Команда проекта (ФИО, функционал, телефон, почта, опыт проектной работы при наличии);
2. Описание проекта:
 - а. Краткое описание проекта, в том числе для возможной публикации в соц. сетях: 2-3 предложения, отвечающих на вопросы: О чем проект? Каковы способы реализации? Кто является бенефициаром проекта?)
 - б. Подробное описание проекта (опишите, что конкретно будет сделано в рамках проекта).
3. Актуальность: зачем нужен этот проект, какую проблему он решает? Для повторяющихся проектов обязательно наличие слайда с количественными и качественными результатами прошлых лет.
4. Планируемый результат проекта:
 - а. Непосредственный результат (количественные показатели, позитивные изменения);
 - б. Как результат проекта влияет на развитие МФТИ и/или сообщества вокруг него.
5. План реализации проекта, его этапы и их сроки.

Рекомендуемая форма:

№ п/п	Этап	Сроки выполнения	Ответственное лицо
1.			
2.			

6. Бюджет проекта:

а. Общий укрупненный бюджет проекта.

Рекомендуемая форма:

№	Этап проекта/блок мероприятий	Сумма, руб	Комментарии
1			<i>Краткая расшифровка сути расходов</i>
2			
	ИТОГО		

в. Есть ли софинансирование? В каком объеме и его источник? Укажите потенциальных партнеров, в том числе информационных, технических, организационных, административных.

Рекомендуемая форма:

№	Наименование источника	Объем финансирования/предоставления конкретных ресурсов
1.	Ресурсы Конкурса проектов студенческих клубов Физтеха	<i>Суммы, запрашиваемые в конкурсе</i>
2.	Ресурсы, полученные по грантам (Фонд президентских грантов, ВКМП при «Росмолодежи»)	
3.	Ресурсы, собранные через краунфандинговые системы	
4.	Ресурсы, предоставляемые спонсорами	<i>Медиа-площадка, место проведения, техническое обеспечение/оборудование, изготовление контента, etc.</i>
5.	Иные ресурсы	

с. Прикрепите отдельным от презентации xls-файлом таблицу с постатейной расшифровкой всего бюджета, в которой укажите статьи расходов с указанием источника финансирования.

Рекомендуемая форма:

№	Наименование товаров/услуги	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, руб	Сумма, руб	Источник финансирования
1						
2						
ИТОГО						

7. Долгосрочное развитие проекта:

а. Является ли проект одноразовым мероприятием или планируется его повторение на регулярной основе?

б. Планируете ли вы в будущем искать другие источники финансирования?

с. Краткое описание возможности масштабирования проекта (по уровням охвата – выход на региональный, федеральный, международный уровень) и увеличения участников/благополучателей.

8. Другие ресурсы.

а. Требуемое техническое оборудование и помещения со стороны МФТИ.

б. Кураторское или экспертное сопровождение со стороны МФТИ.

9. Медиа

Инструменты позиционирования и продвижения проекта. Медиаплан упоминания конкурса студенческих инициатив в СМИ в случае поддержки проекта.

ОТЧЁТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЕКТА « _____ »

№	Название проекта	Бюджет проекта		Дата реализации	Фактическая дата реализации	Кол-во организаторов	Кол-во участников	Охват		
		получено	потрачено					Онлайн	Оффлайн	Кол-во публикаций в СМИ
1										
2										
3										

1. Название проекта

полное название из паспорта КСИ.

2. Бюджет проекта

сумма, полученная на реализацию проекта;

сумма, потраченная при реализации проекта.

3. Дата реализации

запланированная дата реализации по паспорту КСИ.

4. Фактическая дата реализации

дата, когда был реализован проект.

5. Количество организаторов

фактическое кол-во человек, принявших участие в организации проекта.

6. Количество участников

количество человек, принявших участие в реализации внутри проекта.

7. Охват

количественный показатель аудитории, посетившей мероприятие (трансляция/личное присутствие).

8. Отчёт о реализации проекта

В отчёте вы подробно описываете результаты проведения проекта:

-качественные показатели

-достижение целей и задач

-трудности во время проведения мероприятия

9. После реализации проекта ответственный организатор предоставляет фото/видео отчёт.

ПОЛИТИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

объема денежных средств, выделяемого на календарный 2021 год в рамках

проведения Конкурса студенческих инициатив МФТИ

(далее – Конкурс)

1. Объем денежных средств, выделенный строго в рамках проведения Конкурса, учредителями которого являются МФТИ (в лице управления внеучебной деятельности и департамента физической культуры и спорта), Фонда Целевого Капитала МФТИ, Союза «Физтех-Союз», в соответствии с Приказом № _____ от _____, а также согласно Регламенту проведения Конкурса, распределяется среди отобранных проектов, если они соответствуют следующим критериям:

1.1. Соответствие условиям целевого проектного финансирования;

1.2. Реализация в рамках уставной деятельности учредителей проекта в сфере социальных, культурных и спортивно-оздоровительных направлений;

1.3. Соответствие приоритетам и стратегии развития МФТИ;

1.4. Отсутствие источников полноценного финансирования в рамках действительного бюджета МФТИ;

1.5. Бенефициарами Конкурса являются студенческие объединения и проектные команды обучающихся МФТИ;

Принимается во внимание тот факт, что приоритетное значение будут иметь проекты, которые дополнительно к вышеописанным критериям, несут в себе следующий социально – экономический эффект:

1.6. Несут в своей структуре мультиплицирующий эффект и при относительно малых инвестициях приносят большую пользу МФТИ, либо полному составу учредителей проведения Конкурса;

1.7. Способствуют привлечению в МФТИ абитуриентов, студентов, сотрудников и выпускников, которые потенциально могут быть задействованы в различных проектах, полезных для развития МФТИ;

1.8. Направлены на поддержание традиций и символики МФТИ;

1.9. Способствуют росту узнаваемости бренда МФТИ среди широких слоев населения РФ, а также за ее пределами;

1.10. Имеют команду, способную реализовать более широкий и значимый круг задач.

2. Конкурс проводится строго в рамках номинаций, обозначенных в Регламенте.

3. Оператором Конкурса является служба поддержки студенческих инициатив МФТИ.

4. По согласованию с оргкомитетом Конкурса, в зависимости от номинации, дополнительно могут формироваться экспертные советы, направленные для более глубокой и объективной оценки проектов.

5. Перед участием в Конкурсе, во избежание различного рода разногласий, бенефициары обязаны ознакомиться с Приказом о проведении Конкурса, Регламентом проведения Конкурса, а также политикой распределения денежных средств, выделенных в рамках Конкурса.