

Правила подачи заявки на финансирование в Фонд целевого капитала МФТИ

Как подать?

Заявка подаётся в виде презентации на белом фоне, сохраненной в pdf, и xls-файла с постатейной сметой на почту fund@phystech.edu. **Тема письма:** 2020 декабрь: Краткое название проекта_Ваша Фамилия». **Название прикрепляемых файлов** должно выглядеть так: «Краткое название проекта_Фамилия».

Дирекция ФЦК может пригласить команду проекта на интервью. Если оно не состоится, то заявка не будет считаться поданной.

Форма заявки

Смысловое наполнение заявки должно отражать следующие пункты:

1. Команда проекта (ФИО, должность, телефон, почта);
2. Описание проекта:
 - a. Краткое описание на для сайта fund.mipt.ru/projects. (2-3 предложения по структуре: Что? Для кого? Каким образом? Что благополучатели получат?)
 - b. Подробное описание проекта (опишите, что конкретно вы собираетесь делать).
3. Актуальность. Зачем нужен этот проект, какую проблему он решает?
4. Кто или что является благополучателем результата проекта?
5. Планируемый результат проекта:
 - a. Непосредственный результат;
 - b. Как результат проекта влияет на развитие МФТИ и/или комьюнити вокруг него.
6. План реализации проекта, его этапы и их сроки.
7. Бюджет проекта:
 - a. Общий бюджет проекта
 - b. Сумма, запрашиваемая от ФЦК МФТИ;
 - c. Есть ли софинансирование? В каком объеме и его источник? Укажите потенциальных партнеров, в том числе тех, которые поддерживают не только деньгами.
 - d. Почему проект не может быть полностью профинансирован из бюджета МФТИ или иных источников?
 - e. Прикрепите отдельным от презентации xls-файлом таблицу с постатейной расшифровкой всего бюджета, в которой укажите, на какие статьи расхода вы запрашиваете денег у ФЦК, а на какие планируете получить спонсорское финансирование;
8. Долгосрочное развитие проекта
 - a. Является ли проект разовой акцией или планируется его повторение на регулярной основе?
 - b. Планируете ли вы в будущем искать другие источники финансирования?
9. Подразделение МФТИ, через которое будет проходить финансирование проекта. Укажите, какие договорённости есть с руководителем подразделения. В отдельных случаях мы можем запросить одобрение курирующего проректора. Укажите, **кто будет заниматься документооборотом** для оплаты счетов через МФТИ.
 - a. ФИО и контакты руководителя проекта/подразделения, который будет подписывать ФЛС.
 - b. ФИО и контакты ответственного исполнителя по проекту.
10. Как ваш проект будет способствовать популяризации деятельности ФЦК МФТИ среди студентов, сотрудников и выпускников, какие конкретные действия вы планируете для этого предпринять.

Отчет о реализации проекта

- После реализации проекта в течение двух недель предоставляется содержательный отчет – презентация, который публикуется на сайте фонда. Отчет должен соответствовать форме, установленной Фондом.
- Отчет перед бухгалтерией МФТИ о потраченных средствах.