Положение о конкурсе «Академическая мобильность для аспирантов и молодых ученых»

Общие сведения

1. Фонд целевого капитала МФТИ совместно с Благотворительным Фондом поддержки МФТИ (далее Фонд) в рамках благотворительной программы Фонда «Старт в науку» организует конкурс «Академическая мобильность для аспирантов и молодых ученых», финансируемый из дохода целевого капитала №15 им В. Долгова и Л. Шульги.

2. Положение о проведении конкурса «Академическая мобильность для аспирантов и молодых ученых» (далее - Положение) устанавливает требования и условия к организации и проведению конкурса «Академическая мобильность для аспирантов и молодых ученых» (далее - Конкурс) и оказание благотворительной материальной поддержки со стороны Фонда победителям Конкурса.

3. Конкурс проводится с целью поддержки аспирантов и молодых учёных МФТИ. Направлен на развитие их научного потенциала (поездки на конференции, участие в молодежных научных школах/семинарах, др.).

4. Поддержка осуществляется с целью обеспечения участия аспирантов и научных сотрудников в следующих мероприятиях в 2025 г.-2026 г.:

4.1. Выступление с докладами на авторитетных всероссийских и международных конференциях, семинарах др.

4.2. Участие в научных школах и других мероприятиях, направленных на получение компетенций, востребованных в реализации научных проектов;

5. Кандидатами могут быть аспиранты МФТИ, в статусе «Учится», прошедшие конкурсный отбор и молодые (до 35 лет) научные сотрудники лабораторий МФТИ и базовых организаций МФТИ.

6. Решение о назначении поддержки принимается оргкомитетом на основании рекомендаций экспертной комиссии.

7. В состав оргкомитета входят:

- Карнаухова Ольга – исполнительный директор Благотворительного Фонда поддержки МФТИ;

- Красночуб Светлана - исполнительный директор ФЦК МФТИ;

- Хадеева Мария- член, Попечительского Совета МФТИ, донор ЦК№15.

В состав экспертной комиссии входят:

- Белогурова-Овчинникова Оксана;

- Панов Александр;

- Соболев Александр;

- Крикунова Анастасия;

- Мишин Алексей;

- Астапенко Валерий;

- Сюй Александр;

- Лактионов Иван;

- Сулименко Альвина;

- Жебрак Елена;

- Баган Виталий;

- Музыченко Агнеса;

8. Фонд конкурса – 400.000 тысяч рублей.

9. Средства, выделенные на поддержку участия обучающихся и сотрудников МФТИ в научных мероприятиях и конференциях (далее-поддержка), могут быть израсходованы на оплату следующих расходов:

9.1. Проезд к месту проведения мероприятия ( авиа и жд билеты )

9.2. Проживание;

9.3. Организационный взнос;

9.4. Консульский сбор за визу;

9.5. Медицинская страховка;

10. Поддержка осуществляется через Благотворительный фонд МФТИ путем заключения договора.

11.Выплаты осуществляется строго в пределах запрашиваемой в заявке и утвержденной комиссией суммы. Если фактические расходы превысят утвержденную сумму, перерасход должен оплачиваться из средств иного источника финансирования, который участник программы указывает в составе заявки.

12. Оргкомитет вправе отказать в рассмотрении заявки, поданной позже срока, указанного в настоящем положении.

13.При принятии решения о поддержке заявки оргкомитет и комиссия руководствуются следующими критериями:

13.1. Уровень и значимость мероприятия;

13.2. Соответствие размера запрошенной поддержки;

13.3. Научная результативность заявителя, в том числе публикационные показатели.

14. По итогам рассмотрения заявки заявителю направляется информационное письмо.

15. После окончания мероприятия, участие в котором поддержано согласно настоящему положению, заявитель обязан в течение 7 рабочих дней предоставить отчет об участии в мероприятии.

Правила участия

1.Для участия в Конкурсе Участнику необходимо заполнить заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/6835749049363935ef5bd124/> приложив туда следующие документы:

1.1. CV с указанием результатов научной деятельности (при наличии): место работы/учебы, статьи, участие в конференциях, тема научных интересов;

1.2. Данные о мероприятии: название, ссылка, приглашение от организаторов;

1.3. Рекомендательное письмо от научного руководителя или письмо поддержки от научного сообщества (смежная по теме кафедра/лаборатория); (при наличии)

1.4. Мотивационное письмо участника (О себе, в чем я вижу ценность для своей будущей деятельности? Почему именно я должен получить финансовую поддержку? Ваши ожидания?)

1.5 Смета

## Смета расходов на участие в мероприятии:

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление расходов** | **Объем расходов в рамках запрашиваемой поддержки** |
| Организационный взнос |  |
| Проезд |  |
| Проживание |  |
| … |  |
| … |  |
| ИТОГО |  |

2. Результаты рассмотрения заявки доводятся до сведения участников через email, указанный в заявке, не позднее чем через 1 неделю после принятия решения.

3. По результатам поездки Участник предоставляет эссе-отчет в свободной форме (что удалось реализовать во время поездки? Как этот опыт планируется применить в своей работе? Рекомендации следующим участникам такого мероприятия) и документы для административной отчетности (сертификат об участии/диплом, билеты, чеки, др.) часть отчета публикуется на информационных порталах МФТИ и ФЦК МФТИ.

Сроки проведения и этапы Конкурса

Этап 1 Прием заявок:

1.1. Сбор анкет-заявок и подтверждающих документов для участия в конкурсе осуществляется специалистами Фонда целевого капитала МФТИ после выхода соответствующего объявления на информационных ресурсах МФТИ.

1.2. Заявки принимаются с 1.07.2025 г. - 30.07.2025 г.

Этап 2 Проверка заявок:

2.1. В течение 7 (семи) рабочих дней, с даты получения, заявка проверяется на соответствие требованиям настоящего положения.

2.2. После проверки заявок руководители проектов приглашаются (по желанию) на онлайн/офлайн собеседование с организаторами конкурса (114 каб. БФК).

3.2. До 07.08.2025 г. (включительно) оргкомитетом принимается решение о поддержке заявок.

4.2. В случае победы в конкурсе для оформления поездки необходимо будет заключить договор с Благотворительным фондом МФТИ.

## Приложение 1

## Заявка на конкурс «Академическая мобильность для аспирантов и молодых ученых»

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО заявителя** |  |
|  |  |
| **Контактный телефон**  |  |
|  |  |
| **Электронная почта** |  |
|  |  |
| **Должность, подразделение** |  |
|  |  |
| **Курс обучения, Физтех-школа (Для аспирантов и молодых ученых )** |  |
|  |  |
| **Статус трудоустройство ( по основному месту работы/совместитель)** |  |
|  |  |
| **ФИО научного руководителя/зав.лаб.** |  |
|  |  |
| **Запрашиваемая сумма** |  |
|  |  |
| **Тип мероприятия (конференция, научная школа, форум, конкурс, выставка и т.д.)** |  |
|  |  |
| **Наименование мероприятия, ссылка на официальный сайт** |  |
|  |  |
| **Количество публикаций в журналах первого и второго квартиля согласно SJR или JCR за последние 3 полных года** |  |
|  |  |
| **Место проведения мероприятия** |  |
|  |
|  |  |
| **Даты участия в мероприятии** |  |
|  |  |
| **Форма доклада (пленарный, секционный, стендовый)** |  |
|  |  |
| **Сведения о финансовой поддержке участия от принимающей стороны** |  |
|  |  |
| **Краткое обоснование научного уровня мероприятия и его потенциальной значимости для МФТИ** |  |
| **Рекомендательное письмо от научного руководителя/ письмо поддержки от научного сообщества (смежная по теме кафедра/лаборатория);****Мотивационное письмо участника;CV с указанием результатов научной деятельности.** |  |

**Приложение 2**

## Отчет об участии в конкурсе «Академическая мобильность для аспирантов и молодых ученых».

ФИО получателя поддержки

|  |
| --- |
|  |

Должность, подразделение

|  |
| --- |
|  |

Название мероприятия

|  |
| --- |
|  |

Цели участия в мероприятии

|  |
| --- |
|  |

Отчет об участии в мероприятии: полнота достижения целей участия, основные достигнутые результаты, их значение, фото, ссылки на посты в соц. сетях с указанием ЦК

|  |
| --- |
|  |

Полученные в рамках мероприятия награды (при наличии)

|  |
| --- |
|  |