#  Регламент проведения конкурса «Обратная перспектива»

1. Общие сведения
2. Фонд целевого капитала МФТИ (далее – ФЦК, Фонд) – организатор конкурса «Обратная перспектива».
3. Регламент проведения конкурса «Обратная перспектива» (далее – Регламент) устанавливает требования и условия к организации и проведению конкурса «Обратная перспектива» (далее – Конкурс) и оказания материальной поддержки со стороны Фонда победителям Конкурса.
4. Конкурс является формой поддержки проектов для развития МФТИ, реализуемых студентами, сотрудниками или выпускниками (в рамках МФТИ).
5. Руководитель проекта – лицо, несущее ответственность за деятельность команды проекта и его реализацию.
6. Проект должен соответствовать установленной политике Распределения доходов от целевых капиталов (Приложение №1).
7. Расходование средств будет проводиться в соответствии с правилами закупок в МФТИ и через указанное в заявке структурное подразделение МФТИ.

II. Правила участия

1. Для участия в Конкурсе руководителю проекта необходимо заполнить заявку по ссылке https://forms.yandex.ru/cloud/6799f940eb6146e43f23133f/ приложив туда следующие документы:

а) Заявку по форме (Приложение №2) в формате PDF-ФАЙЛА. Названия прекрипляемых файлов должно выглядеть так: «Название проекта\_Фамилия руководителя».

б) Смету проекта в формате XLS-ФАЙЛА.

**Смета в формате XLS-файла**

Рекомендуемая форма:

|  |
| --- |
| **Бюджет проекта "Название проекта\_Фамилия руководителя"** |
| Статья расходов | ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ | КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ | ЦЕНА ЗА УСЛУГИ/РАБОТЫ (с НДС, если применимо) | ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ (с НДС, если применимо) | КОММЕНТАРИЙ |
|   |   |   |   |  |   |
| **Итого по статье за счет Конкурса** |  *руб.* |
| **Дополнительные ресурсы, которые я привлеку для реализации проекта** |
|   |

в)Письмо поддержки от руководителя структурного подразделения, согласованное с курирующим проректором.

1. В соответствии со сроками реализации проектов, руководитель предоставляет в ФЦК МФТИ подробный отчет, не позднее 14 (четырнадцати) дней после даты завершения проекта, в форме презентации и формате pptx и pdf, на почту Фонда (fund@phystech.edu). Важно!!!Отчёт, должен содержать хронологию и все пункты в той очередности, как в правилах по его оформлению <https://fund.mipt.ru/upload/iblock/79c/79cd0666d232eab61a031c055f42a8e4.pdf>.Финансовый отчет предоставляется в МФТИ после завершения расходования средств (по форме МФТИ). В случае нарушения Регламента Исполнительная дирекция вправе установить запрет соответствующему руководителю на участие в Конкурсе следующего календарного года. Руководитель несет персональную ответственность за целевое и эффективное расходование средств Конкурса.
2. В рамках информационного освещения проекта обязательно использование логотипа Фонда целевого капитала МФТИ -https://fund.mipt.ru/upload/iblock/a09/a0953ef7b478f75e9aab45eae5d3f7d6.pdf.
3. После реализации проекта обязательно написание поста-отчета в телеграмм-канале МФТИ (<https://t.me/mipt.ru>), с указанием источника поддержки (ссылка на сайт/телеграмм ФЦК).

III. Сроки проведения и этапы Конкурса

Этап 1 Прием заявок:

1. Заявки принимаются в течение 2025 года.

Этап 2 Проверка заявок:

1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявка проверяется на соответствие требованиям настоящего Регламента.
2. После проверки заявок руководители проектов приглашаются на интервью с Исполнительной дирекцией Фонда (114 каб. БФК).
3. После прохождения собеседования заявки попадают в список рекомендованных проектов для дальнейшей экспертизы или отправляются на доработку.

Этап 3 Рассмотрение проектов экспертами по направлениям:

1. В конце каждого квартала (31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря) списки рекомендованных проектов направляются на дополнительную проверку экспертам по направлениям (внутри МФТИ) и обсуждаются с соответствующими курирующими проректорами.

2. По итогам проверки заявок Исполнительная дирекция формирует перечень проектов, рекомендованных к получению поддержки и информирует конкурсантов об этом.

Этап 4 Рассмотрение проектов Попечительским советом:

1. В течение месяца все заявки, прошедшие 3 (третий) этап, рассматриваются Попечительским советом, и принимается решение о финансировании.
2. Результаты сообщаются заявителям после прохождения каждого этапа.

IV. Заключительные положения

1. В случае нарушения процедуры подачи заявки проекта, завышения стоимости товаров и/или услуг в поданной смете проекта Исполнительная дирекция Конкурса вправе отклонить поданную заявку и установить запрет соответствующему руководителю на участие в Конкурсе в следующем календарном году.
2. В случае отказа от реализации, нарушений при реализации, срыва сроков реализации проекта Исполнительная дирекция оставляет за собой право лишить данный проект финансовой поддержки, а также установить запрет соответствующему руководителю на участие в Конкурсе в следующем календарном году.
3. Руководитель проекта несёт персональную ответственность за порчу/пропажу оборудования, мебели, помещений, находящихся на балансе института, возникших по его вине в соответствии с законодательством Российской Федерации.

( Приложение №1 )

к Регламенту проведения

 конкурса «Обратная перспектива»

**ПОЛИТИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ЦЕЛЕВЫХ КАПИТАЛОВ
Специализированного фонда управления целевым капиталом
для развития Московского физико-технического института
(далее – Фонд)**

1. Доход от целевых капиталов Фонда распределяется в рамках целей и в пользу получателя дохода Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (далее – МФТИ) согласно п.п. 2.1, 4.5 устава Фонда и в соответствии с параметрами каждого целевого капитала, при этом поддерживаемые проекты МФТИ должны соответствовать следующим критериям:
* Соответствовать приоритетам и стратегии развития МФТИ;
* Не иметь источников полноценного финансирования в рамках существующего бюджета МФТИ;
* Проект должен быть согласован подразделением МФТИ, через которое планируется его реализация, директором соответствующей Физтех школы и/или курирующим проректором;
* Заявителями и бенефициарами предлагаемого проекта являются либо МФТИ, либо студенты, либо сотрудники, либо преподаватели, либо выпускники МФТИ.
1. При этом проекты, удовлетворяющие одному или нескольким из этих критериев, будут иметь приоритет если:
* Обладают мультиплицирующим эффектом – при небольших вложениях приносят ощутимую пользу МФТИ или запускают **новую деятельность** на его благо;
* Имеют перспективы развития и мультиплицирования, при этом понятны источники их последующего финансирования, отличные от средств ФЦК МФТИ.
* Вовлекают большое количество потенциальных абитуриентов, студентов, школьных учителей, сотрудников, и выпускников в полезную для МФТИ деятельность;
* Способствуют росту узнаваемости и популярности Фонда в среде абитуриентов, студентов, сотрудников, выпускников и партнёров МФТИ;
* Имеют команду, способную его реализовать;
* Имеют долгосрочный характер, сроки реализации проекта от 1 года и более.
1. Фонд не финансирует научные исследования, за исключением тех случаев, когда эта деятельность отдельно указана в целях формирования конкретного целевого капитала. Фонд не финансирует венчурные, инвестиционные и другие коммерческие проекты.

  ( Приложение №2 )

 К Регламенту проведения конкурса «Обратная перспектива»

# Правила подачи заявки на финансирование в Фонд целевого капитала МФТИ

# Как подать?

Заявка подаётся в виде презентации на белом фоне, сохраненной в pdf, и постатейной сметой всего проекта в виде xls-файла на почту [fund@phystech.edu](fund%40phystech.edu). **Тема письма:** *2021 октябрь: Краткое название проекта\_ Ваша Фамилия*». **Название прикрепляемых файлов** должно выглядеть так: «*Краткое название проекта\_Фамилия*».

Дирекция ФЦК может пригласить команду проекта на интервью. Если оно не состоится, то заявка не будет считаться поданной.

# Форма заявки

Смысловое наполнение заявки должно отражать следующие пункты:

1. Команда проекта (ФИО, должность, телефон, почта);
2. Описание проекта:
	1. Краткое описание для сайта [fund.mipt.ru/projects](https://fund.mipt.ru/projects/). (2-3 предложения по структуре: Что? Для кого? Каким образом? Что благополучатели получат?)
	2. Подробное описание проекта (опишите, что конкретно вы собираетесь делать).
3. Актуальность. Зачем нужен этот проект, какую проблему он решает?

Для повторяющих проектов: слайд с количественными результатами прошлых лет.

1. Кто или что является благополучателем результата проекта?
2. Планируемый результат проекта:
	1. Непосредственный результат;
	2. Как результат проекта влияет на развитие МФТИ и/или комьюнити вокруг него.
3. План реализации проекта, его этапы и их сроки.
4. Бюджет проекта:
	1. Общий бюджет проекта
	2. Сумма, запрашиваемая от ФЦК МФТИ;
	3. Есть ли софинансирование? В каком объеме и его источник? Укажите потенциальных партнеров, в том числе тех, которые поддерживают не только деньгами.
	4. Почему проект не может быть полностью профинансирован из бюджета МФТИ или иных источников?
	5. Прикрепите отдельным от презентации xls-файлом таблицу с постатейной расшифровкой всего бюджета, в которой укажите, на какие статьи расхода вы запрашиваете денег у ФЦК, а на какие планируете получить спонсорское финансирование;
5. Долгосрочное развитие проекта
	1. Является ли проект разовой акцией или планируется его повторение на регулярной основе?
	2. Планируете ли вы в будущем искать другие источники финансирования?
6. Подразделение МФТИ, через которое будет проходить финансирование проекта. Укажите, какие договорённости есть с руководителем подразделения. В отдельных случаях мы можем запросить одобрение курирующего проректора. Укажите, **кто будет заниматься документооборотом** для оплаты счетов через МФТИ.
	1. ФИО и контакты руководителя проекта/подразделения, который будет подписывать ФЛС.
	2. ФИО и контакты ответственного исполнителя по проекту.
7. Как ваш проект будет способствовать популяризации деятельности ФЦК МФТИ среди студентов, сотрудников и выпускников, какие конкретные действия вы планируете для этого предпринять.

# Отчет о реализации проекта

* После реализации проекта в течение двух недель предоставляется содержательный отчёт – презентация, который публикуется на сайте фонда. Отчет должен соответствовать форме, установленной Фондом.
* Отчёт перед бухгалтерией МФТИ о потраченных средствах.

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ Конкурса (предоставляется в МФТИ)** |
| **Финансовый отчет** |
| **Израсходованная сумма гранта** |  |
| **Детализация расходов по гранту** |
| **Наименование приобретаемого товара, работы, услуги** | **Подтверждающий оплату товара, работы, услуги финансовый документ (№, дата кассового или электронного чека, договора, счета-фактуры, иное)** | **Сумма по приложенному финансовому документу** |
|  |  |  |
| Дата предоставление отчёта |  |
| Подпись | Ф.И.О. |